

EHBI-KIT



EERSTE HULP BIJ INTRODUCTIE

1. INLEIDING

Je hebt nu in handen de EHBI-kit van Junior Kamer Dommelland. Dit betekent dat je de stap hebt gezet om JKD (want zo korten we die lange naam altijd af) beter te leren kennen. Deze EHBI-kit probeert je daarbij verder op weg te helpen. Er wordt wat meer verteld over Junior Kamer als wereldwijde en Nederlandse Organisatie, de historie van JKD, de Organisatie van de kamer, de commissies enz.

Als je als nieuweling in een groep valt waarvan de leden elkaar al allemaal kennen en die druk bezig zijn met allerlei activiteiten, dan kan het helpen om een naslagwerkje te hebben om iets van de achtergrond beter te begrijpen. Deze EHBI-kit is echter zeker niet als uitputtend bedoeld. Er valt nog heel veel in de loop van de tijd te ontdekken, maar dat is ook wat er leuk is aan lid te worden van Junior Kamer Dommelland.

De EHBI-kit wordt onderhouden en uitgegeven door de ledencommissie.

2. JUNIOR KAMER: WERELDWIJD EN FEDERATIE NEDERLAND

Wereldwijd

Junior Kamer is een wereldwijde organisatie die werkt onder de naam Junior Chamber International (JCI). De Organisatie bestaat al ruim 75 jaar en kent zijn oorsprong in de Verenigde Staten. In ruim 120 landen over de hele wereld verspreid is Junior Kamer actief en wereldwijd zijn er ca. 350.000 leden. De term junior in de benaming verwijst naar de leeftijdsgrens die is gesteld aan het lidmaatschap. Leden van Junior Kamer mogen niet ouder zijn dan 40 jaar. De term kamer is afgeleid uit Kamer van Koophandel, omdat dat de Organisatie is waaruit begin 1900 Junior Kamer voortkwam.

Junior Kamer Nederland

Nederland is een heel actief land binnen JCI en kent ongeveer 2.500 leden en ruim 90 kamers. Junior Kamer Nederland is opgezet als een federatie, waarbij de individuele kamers zijn aangesloten. Het kent een federatiebestuur en een secretariaat, van waaruit landelijke zaken geregeld worden. Leden kunnen meepraten in de nationale organisatie via het NC (Nationaal Congres) dat 2 maal per jaar wordt gehouden en het CvA (College van Afgevaardigden) dat 1 maal per jaar wordt gehouden.

De federatie is opgedeeld in districten, waarbij een district bestaat uit zes kamers. Junior Kamer Dommelland maakt deel uit van het district Midden Brabant.

Junior Kamer Nederland geeft een gids uit genaamd Wegwijs, waarin achtergronden van de federatie (bestuur, commissies), beschrijvingen van beschikbare trainingen en dergelijke in beschreven staan. In de Wegwijs zijn alle kamers van Nederland met al hun leden opgenomen. De Wegwijs wordt verstrekt aan mensen die daadwerkelijk als lid van Junior Kamer geïnstalleerd zijn. De federatie geeft ook een magazine uit, dat TOYP heet. Tevens krijgt je folders van een business onderdeel van Junior Kamer, folders van NC's, CvA's, Europees Congresen, Wereld Congressen enz. Ja, je krijgt heel wat meer post als Junior Kamer lid.

De missie van Junior Kamer Nederland is:

Junior Kamer is een krachtige Organisatie van jonge, ambitieuze mensen, die hun leiderschapscapaciteiten ontwikkelen door samen te werken in maatschappelijk relevante projecten, door trainingen te organiseren, te volgen, te geven of te ontwikkelen en door samen te werken in sociale en zakelijke netwerken.



Junior Kamer is toegankelijk voor iedereen, zolang hij/zij onder de 40 jaar is. Het lidmaatschap is aantrekkelijk voor mensen die er op uit zijn om zich verder te ontwikkelen. Deze ontwikkeling is met name gericht op persoonlijke groei. Het motto van Junior Kamer is “learning by doing”. Binnen de bekendheid en vriendschap van een kamer grenzen verleggen door dingen te doen die je anders (nog) niet doet. Trainingen dragen daar ook toe bij en deze worden verder toegelicht in het onderdeel LEAP.

3. JUNIOR KAMER DOMMELLAND

Historie

Junior Kamer Dommelland is gevestigd in Boxtel en richt zich dus op mensen die wonen en/of werken in Boxtel en omgeving. De kamer is opgericht in 1985 door het uitvoeren van een installatieproject. Zon project is een verplichting vanuit de federatie om te laten zien dat je als kamer in staat bent om projecten uit te voeren. Het installatieproject was het inzamelen van geld voor een gehandicaptenlift en een zwembad in Huize La Salle.

Junior Kamer Dommelland is een relatief kleine kamer, door het beperkte gebied waar ze zich op richt. JKD (Junior Kamer Dommelland) geeft invulling aan de doelstellingen van Junior Kamer door het actief bezig zijn met projecten. Heel belangrijk binnen JKD is altijd gezelligheid en het organiseren van leuke bijeenkomsten voor leden, vaak ook met partners en eventuele kinderen. JKD kenmerkt zich door een open en informele sfeer.

Diversiteit binnen de kamer (man/vrouw, ondernemer/werknemer, dienstverlening/industrie, profit/non-profit) wordt binnen JKD nadrukkelijk nagestreefd.

Vergaderingen

JKD komt altijd bijeen op de derde dinsdag van de maand. Deze bijeenkomsten zijn Algemene Leden Vergaderingen (ALV) en ze zijn erop gericht om:

- bij te praten over algemene kameraangelegenheden (nieuwe leden, bestuurlijke zaken);
- te informeren over federatieve zaken;
- de stand van zaken van de verschillende projecten/commissies te bespreken;
- elkaar te zien.

De ALV's worden gehouden bij eetcafe Le Temps Perdu (Markt 13 Boxtel). De vergaderingen beginnen om 20.00 uur en het eindtijdstip is afhankelijk van de te bespreken punten. Voor iedere vergadering ontvangt iedereen de notulen van de vorige vergadering met een uitnodiging. In de zomer wordt er één vergadering overgeslagen en wordt er een activiteit (etentje, barbecue, jeu de boules) georganiseerd.

Indien je niet aanwezig kunt zijn op een vergadering, dien je je af te melden bij de secretaris. Telefoonnummers van de secretaris staan op de uitnodiging vermeld.

Binnen JKD is de afspraak dat leden geacht worden bij de ALV's aanwezig te zijn.

Afspraak hierbij is dat minimaal 9 van de vergaderingen worden bijgewoond en dat afwezigheid altijd gemeld wordt. Dit is belangrijk omdat je anders niet op de hoogte blijft van wat er speelt, je elkaar onvoldoende leert kennen en de motivatie van andere mensen



om te komen afneemt. Als een lid de aanwezigheidsverplichting niet haalt, wordt er contact opgenomen met het lid door het bestuur. Deze stap is niet gericht op het veroordelen van leden, maar op het houden van contact en het kijken of en wanneer iemand weer wel mee kan draaien binnen de kamer.

JKD streeft ernaar om twee keer per jaar een bedrijfsbezoek te organiseren, waarbij op de locatie ook vergaderd wordt. Vaste evenementen zijn verder het jaarfeest (oktober/november) en de nieuwjaarsborrel.

Nieuwsbrief

JKD geeft sinds het jaar 2000 twee keer per jaar een nieuwsbrief uit om ook naar buiten toe bedrijven en betrokkenen te informeren over de activiteiten van de kamer.

4. LIDMAATSCHAP

Aspirant lidmaatschap

Iedereen die past binnen het Junior Kamer profiel (onder de 40 jaar, managementpositie of een eigen bedrijf en gericht op persoonlijke ontwikkeling) kan zich aanmelden als geïnteresseerde voor een lidmaatschap van Junior Kamer Dommelland. De aanmelding loopt via de ledencommissie en deze commissie inventariseert in eerste instantie de achtergrond van een geïnteresseerde. JKD streeft naar een goede spreiding in: beroepsgroepen, branches, mannen/vrouwen, zelfstandig ondernemers/mensen in loondienst. Op grond hiervan kan het voorkomen dat een geïnteresseerde wordt afgewezen als aspirant-lid. De beslissing hierover wordt genomen binnen het bestuur van JKD.

De aspirant lidmaatschapsperiode dient om wederzijds kennis te maken tussen JKD-leden en een aspirant-lid. De ledencommissie heeft een introductiegesprek met een aspirant-lid om meer te horen over het lid en om te vertellen over JKD. De aspirant-periode duurt tot en met het derde bezoek van een aspirant-lid aan de algemene ledenvergadering. Dit dient wel binnen een totale periode van vijf maanden te vallen.

Bij het introductiegesprek worden ook de EHBI-kit, het smoelenboek, de ledenlijst, indien voorradig de wegwijs, TOYPs, beleidsplan en begroting van het betreffende jaar overhandigd.

Het aspirant-lid wordt tijdens de introductieperiode nog niet toegewezen aan een commissie. Gedurende deze periode kan er kennis gemaakt worden met meerdere commissies. Uitgangspunt is dat een aspirant-lid daarvoor zelf contact opneemt met de voorzitter van een commissie (namen te vinden vooraan in het smoelenboek en telefoonnummers in de ledenlijst) om een afspraak te maken voor het bijwonen van een commissievergadering. De ledencommissie begeleidt dit.

Gedurende de periode van drie ALV-bezoeken is het lid van de ledencommissie waarmee het introductiegesprek is gevoerd het eerste aanspreekpunt voor een aspirant-lid. Eventuele vragen kunnen altijd daar gesteld worden.

Nadat voor de derde keer een ALV is bezocht wordt in een evaluatiegesprek tussen de ledencommissie en het aspirant-lid nagegaan wat de ervaringen zijn geweest. Welke



vragen staan nog open, wat was er leuk, wat spreekt minder aan. Het aspirant-lid geeft aan of hij lid zou willen worden van JKD. Vooraf is binnen het bestuur reeds gesproken over het toelaten van het aspirant-lid tot de kamer, waarbij met name inzet en betrokkenheid belangrijke factoren zijn. Indien een aspirant-lid besluit volwaardig lid te willen worden, vindt in de volgende ALV de installatie plaats. Hierbij wordt gevraagd naar de motivatie van het nieuwe lid, krijgt hij het Junior Kamer speldje uitgereikt en wordt zijn naam bijgeschreven in het JKD-boek en rekt iedereen op een rondje van het nieuwbakken lid. In het evaluatiegesprek wordt tevens bekeken in welke commissie(s) het nieuwe lid gaat meedraaien. Hierover vindt vooraf overleg plaats tussen de ledencommissie en de coco. Het nieuwe lid wordt door de secretaris ingeschreven bij de Junior Kamer Federatie en het betreffende lid gaat dan alle JK-post ontvangen (het kan soms enige tijd duren voordat dit op gang komt). Het nieuwe lid ontvangt een rekening voor het betreffende jaar (zie financiële gang van zaken).

Alle leden zijn terug te vinden in het smoelenboek, waarin ook de verschillende commissies en hun samenstelling van dat moment is opgenomen.

Beëindiging lidmaatschap

Opzeggen lidmaatschap dient schriftelijk te gebeuren bij de ledencommissie met een afschrift aan de secretaris. Opzegging dient te gebeuren voor 1 oktober van het voorafgaande jaar, omdat vanaf dan de kamer afdracht aan de federatie verschuldigd is. Er wordt nooit lidmaatschapsgeld gerestitueerd.

5. BESTUUR EN COMMISSIES

Bestuur

JKD kent een bestuur dat bestaat uit vijf of zes personen met de volgende benaming en taken:

Voorzitter	Vorbereiden beleid en vaststellen met bestuur Vorbereiden en voorzitten ALV Vorbereiden en voorzitten bestuursvergaderingen Representeren JKD binnen district en federatie en bij officiële gelegenheden
Vice voorzitter	Vervangen voorzitter bij afwezigheid Vervangen secretaris bij afwezigheid
Secretaris	notuleren ALV en bestuursvergadering Archivering Inkomende en uitgaande correspondentie Ledenadministratie Beheer postbus Verzorgen jaarverslag



Penningmeester	Vorbereiden begroting Verzenden facturen m.u.v. commissie-facturen Beheren bankrekeningen en doen van betalingen Vorbereiden jaarrekening
Commissie-coördinator(s)	begeleiden/ondersteunen commissies Info aan commissies inzake bestuursaangelegenheden Info aan bestuur inzake commissies Controle op voortgang/beheersing in commissies

In oktober van een jaar wordt aan leden gevraagd zich aan te melden als bestuurslid voor het komende jaar. Er wordt gestreefd naar een doorstroming binnen het bestuur, waarbij er wel altijd een mix tussen nieuwe en ervaren bestuursleden gemaakt wordt. De posities penningmeester en secretaris worden in ieder geval voor twee jaar aansluitend ingevuld in verband met administratieve rompslomp bij wisselingen.

De zittende voorzitter neemt het voortouw in het samenstellen van het nieuwe bestuur en in de ALV van november wordt het nieuwe bestuur ter goedkeuring voorgesteld aan de leden. In de ALV van december presenteert het nieuwe bestuur het beleidsplan, waarin in ieder geval is opgenomen:

Verdeling van taken in het bestuur

Motto

Interne profilering

Externe profilering

Commissies: voorgestelde commissies en uitgangspunten per commissie vanuit het bestuur

Voorstellen voor aanpassing procedures

Nadat de commissies hun plan van aanpak en commissiebegroting (zie commissies) hebben gepresenteerd en dit is goedgekeurd zal het bestuur een begroting aan de ALV ter goedkeuring voorleggen.

Het bestuur vergadert iedere maand om alle lopende zaken van de kamer door te nemen.

Commissies

Tot stand komen commissies

JKD werkt met commissies, waarvan een aantal vast staat en een aantal per jaar opnieuw wordt ingevuld. In november vraagt de coco voor het volgende jaar aan alle leden hun voorkeuren voor commissies op te geven. Leden kunnen zowel in één als meerdere commissies deelnemen. Indien mogelijk worden leden in de commissie die hun voorkeur heeft ingedeeld. Er wordt gestreefd naar een doorstroming binnen de verschillende commissies. De coco vraagt één van de commissie-leden om voorzitter van een commissie te worden. De voorzitter heeft een coördinerende taak en is eindverantwoordelijk voor het welslagen van een commissie.



Plan van aanpak

De commissie dient in de ALV van januari een plan in grote lijnen in, waarin de doelstelling, plan van aanpak, tijdsplanning en financiële uitgangspunten benoemd staan. Deze plannen van aanpak worden ingeleverd bij het bestuur dat de plannen eventueel van commentaar voorziet. De plannen worden in de loop van de tijd nader ingevuld, waarbij in ieder geval een uitgewerkt plan van aanpak, een uitgewerkte tijdsplanning, een verdeling van taken en een commissie- begroting is opgenomen. Het nader ingevulde plan van aanpak en de begroting worden in één van de ledenvergaderingen gepresenteerd aan de leden, die vervolgens hun goedkeuring aan het plan dienen te geven.

Werkwijze

Commissies komen zo vaak bijeen als noodzakelijk is voor een goed resultaat. De vergaderingen worden bijeengeroepen door de voorzitter. De coco dient altijd op de hoogte te zijn van vergadertijden en —locaties. Van iedere vergadering worden notulen gemaakt. De coco ontvangt deze notulen ook en is contactpersoon tussen de commissie en het bestuur. Ook de commissie PR ontvangt de notulen van vergaderingen. De commissie zorgt ervoor dat bij iedere ledenvergadering een lid van de commissie aanwezig is om verslag te doen van de vorderingen van de commissie.

Externe correspondentie door commissies verloopt altijd via de PR-commissie die de correspondentie eventueel aanpast en in lijn brengt met de huisstijl. Correspondentie wordt verzonden via de secretaris op JKD-papier.

Commissies kennen in principe een looptijd van een jaar dat gelijk loopt aan het verenigingsjaar van januari tot december. Na afloop van het jaar maakt de voorzitter van iedere commissie een verslag van de activiteiten en resultaten van de commissie dat wordt toegezonden aan de secretaris. Er wordt tevens een financieel overzicht gemaakt dat naar de penningmeester gaat. Beide stukken dienen voor de ALV van februari gereed te zijn.

Commissies binnen JKD

Vaste commissies:

Social Events

- Organiseert bedrijfsbezoeken.
- Alternatieve zomer-ALV. Bij deze alternatieve ALV moet uitgegaan worden van een klein aantal deelnemers i.v.m. vakantie.
- Nieuwjaarsborrel
- Etentje, dat vervolgens gecombineerd gaat worden met een training (zie LEAP)

Leden

- Actief leden werven
- Contact opnemen met commissieleden van andere kamers
- Het mentorschap van Aspirant-leden.
- Bijhouden/actualiseren van de website, smoelenboek en nieuwsbrief

Dommeltje & WHS

Deze commissie is van groot belang is voor de inkomsten van de kamer. Deze commissie zal een creatief plan moeten bedenken om het Dommeltje op een nieuwe manier in de markt te zetten of andere markten aan te boren. Daarbij kun je denken aan:

- richten op grotere regio
- andere kamers benaderen
- adverteren
- intensiever slijterijen benaderen
- commissie is zelf verantwoordelijk voor doorgang van evenementen

• **Boxtelse Ondernemings Trofee:**

Een project dat zich richt op bedrijven in Boxtel. Die bedrijven die dat jaar iets bijzonders doen, ongeacht op welk gebied, wat leidt tot succes / resultaat, worden in de gelegenheid gesteld dit initiatief, deze activiteit, creativiteit, innoviteit of wat dan ook, voor te leggen aan een deskundige jury. Een tiental bedrijven wordt genomineerd om deel te nemen aan de Boxtelse Ondernemings Trofee, een "variant" op de Management-Challenge uit het verleden.

Met dit project is een bedrag opgehaald van €5.000,- wat geheel tengoede is gekomen van de stichting Boxtel -Salonta

• **Dommeltje**

Het Dommeltje is een doorlopend project. In 2003 is door een stel enthousiastelingen een likeur ontwikkeld. D.M.V direct selling en gebruik te maken van de eigen netwerken is er in dat jaar een omzet gerealiseerd van €26.000,- (met een winst van bijna €7.000,-)

6. FINANCIËEL

De financiën binnen de kamer worden beheerd door de penningmeester. De penningmeester maakt (mede aan de hand van commissiebegrotingen - zie commissies) een begroting op die aan de ledenvergadering ter goedkeuring wordt voorgelegd.

De inkomsten van de kamer bestaan over het algemeen uit:

• **Contributies:**

enerzijds bijdrage die direct wordt afgedragen aan de federatie voor federatieorganisatie en communicatie vanuit Junior Kamer Nederland en anderzijds een bijdrage waarmee activiteiten binnen de kamer worden georganiseerd. De contributie voor nieuwe leden bedraagt bij toetreding tot en met juni 100%, van juli tot en met september 75% en van oktober tot en met december 50%. De contributie bedraagt €1 10,- per lid, per jaar.

• **Commissiebijdragen:**

alle wisselende commissies dragen in principe na afloop van het project zowat €1.200,- af aan de kamer. De commissies dienen hier rekening mee te houden in hun begroting.

• **Vrienden:**

vrienden van JKD zeggen toe voor een periode van twee jaar een bijdrage te geven aan JKD (zie Vrienden)



De kosten van de kamer bestaan over het algemeen uit:

- Afdracht federatie
- Kosten commissies (social events, LEAP, leden, PR enz.)
- Reserveringen (o.a. voor lustrumactiviteiten)

De kamer beschikt over een aantal bankrekeningen, waarvan de penningmeester de afschriften ontvangt en deze bevoegd is tot het doen van betalingen. Commissies krijgen geen eigen bevoegdheid tot het doen van betalingen. De commissie maakt afspraken met de penningmeester over de communicatie m.b.t. ontvangsten en betalingen. Bij voorkeur benoemt een commissie een eigen penningmeester.

De penningmeester verzorgt de verzending van de contributiefacturen en facturen aan Vrienden van JKD. De commissies dragen zelf zorg voor de verzending van facturen (via de secretaris). Na afsluiting van een jaar maakt de penningmeester een balans en resultatenrekening op die aan de kamer ter goedkeuring wordt voorgelegd.

7.LEAP

Een belangrijk en leuk onderdeel van Junior Kamer zijn de trainingen. De trainingen in het

LEAP-programma (Leadership Education and Action Program) zijn heel divers: voorbeelden:

- Teamrolmanagement
- Coachingvaardigheden
- Time-management
- Bodylanguage
- Presentatietechnieken
- Projectmanagement
- Onderhandelingsvaardigheden
- Creatief denken
- Vergaderen

Uit het totale programma wordt in districtsverband gekozen voor zes trainingen per jaar, die telkens door een kamer in het district georganiseerd worden. De trainingen zijn over het algemeen van hoog niveau en worden door Junior Kamer leden gegeven. Deze zijn hiervoor op hun beurt weer speciaal getraind. De kosten van trainingen zijn heel beperkt (rond de €25,- voor een dag of dagdeel incl. lunch).

De trainingen worden binnen JKD door een afgevaardigde in de districtsorganisatie gepromoot en georganiseerd.

8. ERELEDEN/SENATORS/VRIENDEN/AWARDS

Nog een paar van die termen die je om de oren vliegen bij JKD:

- Ereleden: op grond van speciale verdiensten voor Junior Kamer Dommelland kunnen leden tot erelid benoemd worden. Ze krijgen een speciaal erelidmaatschapsspel uitgereikt en zijn voor de rest van hun leven altijd uitgenodigd op de ledenvergaderingen. Ze ontvangen alle notulen en zijn welkom op de social events.
- Senators: op grond van speciale verdiensten voor de kamer en de federatie kan een kamer het senatorschap aanvragen voor één van haar leden. Dit is aan vaste regels gebonden en toekenning geeft binnen de kamer dezelfde rechten als een erelidmaatschap. Een senator wordt bovendien ook lid van de groep van senators van Junior Kamer Nederland.
- Vrienden: Vrienden van JKD sponsoren de kamer en hebben een speciale betrokkenheid. Ze worden vermeld op het briefpapier met hun logo en worden uitgenodigd voor een aantal evenementen.
- Awards: op de nieuwjaarsborrel worden de JKD-awards uitgereikt. De awards worden toegekend door het bestuur aan leden vanwege hun lobby-activiteiten (lobby-award), hun inspanning bij een moeilijk lopend project (trekkers-award) enz.

9. VRAGEN???

Ja, nog een heleboel dingen kun je niet op voorhand al beantwoorden. Met deze vragen kun je terecht bij alle leden van Junior Kamer Dommelland en in het bijzonder bij de ledencommissie. Ook houdt de ledencommissie zich aanbevolen voor belangrijke aanvullingen op deze EHBI-kit.

10. AFKORTINGEN

ALV	Algemene Ledenvergadering
Coco	commissie-coördinator
CvA	College van Afgevaardigden
DO	Districts Officer
EHBI-kit	Eerste Hulp Bij Introductie handboek
JCI	Junior Chamber International
JKD	Junior Kamer Dommelland
LEAP	Leadership Education and Action Program
NC	Nationale Conventie
WHS	Wereld Handel Spel

